

第1号様式（第2条関係）

利 用 許 可 申 請 書

年 月 日

鹿児島県アジア・太平洋農村研修センター所長 殿

申請者 住 所

(ふりがな)

氏 名

〔法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名〕

鹿児島県アジア・太平洋農村研修センターの施設の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利 用 目 的 (研修の名称)			
利 用 施 設 及 び 使 用 目 的	研修室	室 人	年 月 日 時から 年 月 日 時まで 時間
	宿 泊 施 設	洋室	シングルルーム 室 人 ツインルーム 室 人 年 月 日 時から 年 月 日 時まで 泊
		和室	室 人 年 月 日 時から 年 月 日 時まで 泊
利 用 責 任 者 の 住 所 及 び 氏 名	電 話 ()		
利 用 人 員	人 (男 人 / 女 人)		
※ 利 用 料	金 _____ 円		

注1 研修の計画書及び参加者名簿を添付すること。

注2 ※印のある欄は記入しないこと。

カピックセンターご利用にあたっての留意点

(お申し込みになる前に必ずお読みください)

カピックセンターは公的な研修施設です。できるだけ多くの方々に安全で快適な研修環境を提供し、かつ業務の効率化を図るために、ご協力をお願いしております。またアクセスの悪い山間部に立地しておりますので、ご利用にあたっては以下の点をご理解いただいたうえでお申し込みください。

- ① 他の団体と重なった場合などは、部屋（宿泊室、研修室）の種類や場所、利用の時間帯を調整させていただきますのでご了解ください。ツインルームは原則2名でご利用いただきます。
- ② 病気、怪我などが発生した場合の医療機関への搬送は各団体でお願いいたします。（緊急時は救急車を要請しますが、そうでない場合は各団体の車またはタクシーでの搬送となります。鹿屋市内の病院までは普通車の場合30～40分程度かかります）
- ③ 医薬品の提供はできませんので、各団体（または個人）で必ずご用意ください。
- ④ チェックインは17時まで、夜に外出される場合の門限は22時となっております（やむを得ない事情がある場合はご相談ください）
- ⑤ ベッドメイキング、部屋の清掃、食事の配膳などはセルフサービスになっております。（入所時のオリエンテーションで説明します）
- ⑥ 宿泊室には洗面用具（タオル、石鹸、浴衣など）は設置しておりませんのでご持参ください（有料で提供できます）
- ⑦ カピックセンター周辺は携帯電話が通じにくい場合があります（平成24年12月20日現在、SoftBank、ウィルコムは圏外、auとdocomoは、ごく一部の機種で圏外になることがあります）
また、最寄りの商業施設（レストラン、コンビニ、銀行、薬局など）までは車で10分以上かかります。
- ⑧ カピックセンターレストランにお食事をご注文される場合、お食事時間中飲物以外の食品・食材のお持込はご遠慮下さい。
(食事注文されない団体・個人のお客様がお弁当などをお持込することは可能です。)
- ⑨ 環境への配慮から、館内（研修室、宿泊室）の空調は夏期は28℃冬期は20℃に設定しております。夏は涼しい服装、冬は暖かい服装でお越しください。